

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-866

Mikkelin lentoaseman kiitotien 11 suurtehoisen lähestymisvalolinjan käytettävyyteen vaikuttavien estepuiden poistaminen

Mikkelin lentoaseman kiitotien 11 suurtehoisen lähestymisvalolinjan (LIH) sekä lähestymismenetelmien esteiden poisto perustuu Euroopan ilmailuviranomaisen regulaatioon (EASA).

Regulaatio määrittää alueen sekä tasot, joilla puusto tai muut esteet eivät saa estää lähestymisvalolinjan näkyvyyttä sekä estevarapinnat, joiden ylittyessä ei lähestymismenetelmien käyttäminen eikä laskeutuminen ole lainkaan mahdollista ilma-alukselle.

Esteiden takia lähestymisvalolinjaa ei ole voitu käyttää ja se on merkittävä heikennys lento-operaatioille huonoissa sääolosuhteissa.

Kaupunki poistaa kustannuksellaan valolinjaa häiritsevät puut. Puustoa on poistettu myös yksityisen henkilön mailta satelliittiperusteisten lähestymismenetelmien ja laskeutumisedellytysten mahdollistamiseksi.

Liitteet:

1 liite 1 taulukko estepuiden poistaminen Nikara 491-411-36-2

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 4 §.

Päätös

Päätän, että poistettavista puista kaupunki maksaa korvauksen perustuen Maanmittauslaitoksen koristekasvillisuuden korvaussuositukseen 2024. Yhteenlaskettu arvo puille on 40 901,70 euroa. Poistettavat puut on leimattu maastossa ja kirjattu ylös.

Lehtikuitupuu ja hakkuutähteet jäävät maanomistajalle, muu puutavara siirtyy kaupungille. Kaupungille jäävä puutavara saadaan varastoida väliaikaisesti odottamaan tienvarsiluovutusta valolinjan läheisyyteen.

Kustannukset maksetaan lentoaseman kustannuspaikalta 5150.

Tiedoksi

Asianosainen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.6.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.06.2025

Susanna Keminen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi 30.6.2025;

Asianosainen

lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 30.6.2025; kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.